

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степновская средняя общеобразовательная школа» п. Степного, Назаровского района, Красноярского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) от 6 октября 2009 г. № 373; федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) утвержденный Приказом Минобрнауки РФ «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 29 декабря 2014 г. N 1644 (зарегистрировано в Министерстве РФ 6 февраля 2015 г. Регистрационный № 35915); Приказа Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом общеобразовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

1.2. *Внутришкольный контроль* – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности ОУ.

1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

1.4. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.5. Данное Положение разработано с целью обеспечения комплексного подхода в школе к оценке освоения обучающимися основных образовательных программ и устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Основным объектом системы оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы являются требования Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Система оценки образовательных результатов является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов и призвана способствовать обеспечению преемственности на всех уровнях образования.

1.8. Настоящее Положение является локальным актом школы, принимается на педагогическом совете образовательной организации и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля.



2.1. Цель внутришкольного контроля:

установить соответствие образовательного процесса, качества результатов, качества системы управления требованиям государственного стандарта образования и ООП НОО, ООО, СОО с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- Установить соответствие качества результатов требованиям к результатам ООП НОО, ООО, СОО
- Оценить качество обучающей предметной деятельности
- Оценить качество воспитательной работы
- Оценить профессиональную компетентность учителя
- Оценить качество управления

2.3. Принципы системы оценивания:

- объективность;
- открытость;
- доступность.

3. Функции внутришкольного контроля.

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная;

3.2. Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- качество результатов: предметных, метапредметных, личностных
- качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе;
- качество планирования и организации уроков по предмету;
- качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
- качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
- качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе
- качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсии, походы и др;
- качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
- качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметных кабинетов и образовательного пространства школы;
- качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности;
- качество реализации планов воспитательной работы;
- качество работы с родителями;
- рост уровня профессиональной компетентности учителя;
- качество деятельности ШМО;



- качество работы ресурсного центра;
- качество деятельности социально-психологической службы;
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- качество ведения школьной документации;
- использование материально-технической базы в учебном процессе;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

3.3. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

3.4. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с целью обеспечения оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основных образовательных программ.

Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения основных образовательных программ, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся:

| | Объект оценки | Предмет оценки | Процедуры |
|--|---------------|----------------|-----------|
|--|---------------|----------------|-----------|



| | | | |
|---------------------------|--|---|---|
| Предметные результаты | Сформированность учебных действий с предметным содержанием. | Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач с использованием способов, действий, средств, содержания предметов. | - внутренняя накопительная оценка; - итоговая внешняя или внутренняя оценка |
| Метапредметные результаты | Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД | - уровень сформированности конкретных видов действий; - уровень присвоения универсального учебного действия. | - внутренняя накопительная оценка («Портфолио»); - итоговая оценка (защита индивидуального |
| Личностные результаты | Сформированность личностных УУД (самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация). | Эффективность деятельности системы образования, общеобразовательной организации. | Внешние мониторинговые исследования с использованием неперсонифицированных потоков |

4. Оценка планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования

4.1. **Оценивание** – это процесс соответствия достигнутых результатов планируемым.

4.2. **Оценка** – это определение степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

4.3. **Отметка** – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

4.4. **Образовательный результат ученика** – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных):

- отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики);
- решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в пятибалльной системе).

4.5. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

4.6. Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).



4.7. Система оценки результатов освоения школьниками основной образовательной программы общего образования предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

4.8. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков.

4.9. Альтернативными формами оценивания могут быть:

- безотметочная,
- зачетная,
- рейтинговая,
- накопительная (портфолио) формы.

Альтернативная система оценивания может быть заявлена к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ в начале учебного года после обязательного обсуждения на методическом (педагогическом совете школы), утверждения приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Система оценки образовательных результатов предусматривает *уровневый подход* к содержанию оценки и инструментарий для оценки достигнутых результатов.

| Уровни успешности | Критерии и показатели | Оценка результата | Отметка в баллах |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------|
| Высокий уровень | Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области. | отлично | отметка «5» |
| Повышенный уровень | Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области. | хорошо | отметка «4» |
| Базовый уровень | Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. | удовлетворительно | отметка «3» |



| | | | |
|--------------------|--|---------------------|-------------|
| Пониженный уровень | Отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение | неудовлетворительно | отметка «2» |
| Низкий уровень | Наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к | неудовлетворительно | отметка «1» |

4.11. Безотметочное обучение осуществляется при изучении предметов «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективных учебных предметов и курсов, факультативных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее учебных часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

4.12. Промежуточные отметки выставляются во 2-11-х классе один раз в течение учебного года.

4.13. Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 2 до 5 баллов.

5. Виды и формы внутришкольного контроля.

5.1. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

5.2. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- комплексный;
- тематический;
- фронтальный.

5.3. *Персональный контроль* направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

5.3.1. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;



- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности;

5.3.2. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

5.3.3. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

5.3.4. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5.4. *Классно-обобщающий контроль* направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

5.4.1. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания учителей работающих в данном классе;
- качество работы классного руководителя;

5.4.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

5.4.3. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

5.4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.



5.5. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ по конкретному вопросу.

5.5.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательного учреждения под руководством одного из членов администрации.

5.5.2. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.5.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее чем за одну неделю до ее начала.

5.5.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательного учреждения издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

5.5.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5.6. *Тематический контроль* проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.6.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

5.6.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.6.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5.6.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

5.6.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций;
- посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- анализ школьной и классной документации.

5.6.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.6.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

5.6.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

5.6.9. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.



5.7. *Фронтальный контроль* проводится с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы по всем видам деятельности в одном классе.

6. Правила проведения внутришкольного контроля.

6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты школы, руководители методических объединений.

6.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ).

6.3. Директор образовательного учреждения издает приказ о сроках и теме контроля, устанавливает срок представления материалов.

6.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна длиться более трех дней с посещением не более трех уроков, занятий и других мероприятий;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю.

6.5. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;

экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

6.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.7. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе, методисты школы могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).

6.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

6.9. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.10. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:



- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6.11. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа (по необходимости);
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

6.12. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Формы и периодичность оценки достижения планируемых результатов НОО, ООО, СОО

7.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования должна:

- отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;
- ориентировать образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у обучающихся;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы начального общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;
- предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;
- обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

7.2. При освоении программы основного общего образования система оценки достижения планируемых результатов должна:

- отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы основного общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;
- предусматривать оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения



навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий;

- предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;
- обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

7.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы ООО включает описание организации и содержания промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, а также оценки проектной деятельности обучающихся.

7.4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы должна:

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- ориентировать образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов;
- обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы;
- предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное).

7.5. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает описание:

- организации и форм представления и учета результатов промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- организации, содержания и критериев оценки результатов по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- организации, критериев оценки и форм представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

7.6. Формы оценки достижений планируемых результатов определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

8. Документация.

8.1 План внутришкольного контроля.

8.2 Справки, акты проверок.

8.3 Решения по итогам внутри школьного контроля.

8.4 По итогам проверки издается приказ или распоряжение по учреждению.

9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

9.1. Общение между учителями, обучающимися, родителями и администрацией школы строится на условиях равноправного сотрудничества: каждый из участников



образовательной деятельности имеет право на самооценку собственной деятельности, на свое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

9.2. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыков;
- представить результаты своей деятельности в форме «Портфолио» личных достижений и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки/самооценки образовательных результатов;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных, диагностических работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность.

9.4. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений обучающихся.

9.5. Учитель обязан:

- соблюдать основные принципы системы оценки образовательных результатов обучающихся;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- фиксировать динамику развития и обученности обучающегося относительно его собственных возможностей и достижений;
- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся.

9.6. Родитель (законный представитель) имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений обучающихся в школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.

9.7. Родитель (законный представитель) обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.



10. Ответственность сторон

10.1. При нарушении основных принципов оценки образовательных результатов обучающихся при освоении образовательной программы общего образования одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в порядке, установленном Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Нарушение правил оценочной деятельности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Идентификатор документа cdfdfbfa-a1c2-4065-8c8f-1051e0d8b4bd

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»



| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|--|--|---|---|
| Подписи отправителя: | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СТЕПНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор | Не требуется для подписания | 4A1E0EF074FB9EE3B64250D7C20 E27A8 с 10.03.2023 11:31 по 02.06.2024 11:31 GMT+03:00 | 03.05.2024 12:03 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СТЕПНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор | Не требуется для подписания | 4A1E0EF074FB9EE3B64250D7C20 E27A8 с 10.03.2023 11:31 по 02.06.2024 11:31 GMT+03:00 | 03.05.2024 12:03 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |